AI Magnifico Rettore

Università degli Studi di Padova

Via VIII febbraio, 2

35122 Padova

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DEI DIRITTI DI UTILIZZO DI IMMAGINI O VIDEO D’ARCHIVIO**

**VILLA PARCO BOLASCO - UNIVERSITÀ DI PADOVA**

□ **Soggetto appartenente alla comunità accademica**

Il sottoscritto (nome e cognome) …………………………...................................................................................

in qualità di............................................... presso l’Università ………………………………………………….......

C.F. ………………………………………………………………………………………………………………………...

tel/cell........……………………………………… e-mail………………………………………………………………...

□ **Soggetto pubblico o privato esterno alla comunità accademica**

Il sottoscritto (nome e cognome) ……………………………………….……………….…………………..………...

in qualità di/delegato dal legale rappresentante di (ragione sociale) …………………………….………………..

(sede/indirizzo) ………………..…………………P.IVA/C.F……………………………………..…..…………………

tel/cell.........……………………………..……...……. e-mail…………………………………………………………...

**chiede la concessione dei diritti di utilizzo di immagini e/o materiale video d’archivio aventi per soggetto Villa Parco Bolasco, le sue strutture e/o le sue collezioni.**

**Motivo della richiesta**

□ studio o ricerca

□ esercizio di attività giornalistica

□ esercizio di attività editoriale (indicare numero di copie ……..……... e prezzo di copertina …………………)

□ realizzazione di mostra

□ attività finalizzata alla promozione e marketing di prodotti e/o servizi

□ attività finalizzata alla vendita di prodotti e/o servizi

□ altro ……………………………………………………………………………………………………………………...

**Breve descrizione del progetto** *(indicare la finalità, il pubblico a cui si rivolge e la destinazione delle immagini – per le attività di promozione e vendita specificare anche il prodotto/servizio e il soggetto/brand per il quale si intende utilizzare le immagini)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Immagini e/o video richiesti, quantità delle immagini e/o durata in secondi del materiale video**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Altre informazioni sull’iniziativa**

È stata o verrà richiesta la concessione dei diritti all’utilizzo di immagini e/o video di spazi e/o collezioni di altre sedi dell’Università di Padova per lo stesso progetto? *(se sì, specificare quali)*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Contatti del referente/agenzia incaricato dell’organizzazione operativa dell’iniziativa**

Nome e cognome………………………………………………………………………………………………………...

ente/azienda/agenzia…………………………………………………………………………………………………….

tel/cell………………………………........…………..email……………………………………………………………...

**Informazioni sui pagamenti**

Specificare i dati del soggetto/ente/società che effettua il pagamento e verso il quale verrà emessa la fattura:

□ Struttura Università □ Soggetto pubblico □ Soggetto privato

Cognome e Nome/Denominazione …………………………................................................................................

C.F./P.IVA ...……………………………………………………………………………………………………………...

tel/cell........……………………………………… e-mail………………………………………………………………...

*Se il richiedente è una Struttura dell’Università: l’Amministrazione Centrale provvede ad emettere nota di addebito e le modalità di pagamento sono quelle disciplinate dalla regolamentazione interna di Ateneo.*

*Se il richiedente è un soggetto privato esterno all’Università: il pagamento del canone di concessione deve essere disposto entro il termine di 7 giorni prima dello svolgimento delle attività autorizzate, salvo diversi casi concordati con il concedente. I dati richiesti saranno inviati al sistema Pago Atenei di CINECA per consentire all'interessato di effettuare i pagamenti elettronici nei confronti dell'Università tramite il circuito PagoPA. I dati saranno trattati in conformità al Regolamento UE 679/2016. Per ulteriori approfondimenti si rimanda a:* [*https://www.unipd.it/informativa-pagamenti*](https://www.unipd.it/informativa-pagamenti)

*Se il richiedente è un soggetto pubblico esterno all’Università: il pagamento deve essere disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.*

La concessione dei diritti di utilizzo delle immagini è subordinata all'accettazione di tutte le prescrizioni del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell’Università degli Studi di Padova* e dell’*Allegato C -Tariffario e condizioni d’uso per l’utilizzo di immagini o video d’archivio e la realizzazione di riprese foto e video*. **Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara di aver preso visione dei documenti citati e di accettarli integralmente.**

Il sottoscritto, in particolare:

1. dichiara di essere a conoscenza che le immagini e/o video richiesti, qualora concessi, non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate; ogni eventuale ulteriore utilizzo diverso da quello dichiarato deve essere espressamente autorizzato dal concedente. Il sottoscritto è altresì a conoscenza che il concedente si riserva la facoltà, a sua esclusiva insindacabile valutazione, di non concedere per iniziative con finalità promozionale e commerciale immagini e/o video di alcune strutture e/o collezioni. La concessione si intende perfezionata con la comunicazione ufficiale dell’autorizzazione da parte del concedente tramite i competenti Uffici;
2. dichiara di essere a conoscenza che l’Università di Padova è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati da qualsivoglia attività dei concessionari;
3. si impegna a riportare su ogni esemplare riprodotto la dicitura "Su concessione dell'Università degli Studi di Padova – Courtesy of University of Padua", accompagnata dall’indicazione fornita dall’Ateneo relativa agli spazi e ai luoghi rappresentati, nonché l’espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo;
4. si impegna al deposito del doppio originale di ogni pubblicazione o prodotto ovvero all’invio in formato digitale per finalità di conservazione;
5. dichiara di essere a conoscenza che l’invio del preventivo è subordinato all’autorizzazione da parte del Rettore alla concessione all’uso di immagini e video. Il presente modulo costituisce la base per la formulazione del preventivo. Nel caso in cui, a seguito dell’invio del preventivo, vengano richiesti servizi aggiuntivi o modifiche, quest’ultimo può subire variazioni e rimodulazioni sulla base delle integrazioni richieste.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Per informazioni:*

*Ufficio Eventi permanenti - Area Comunicazione e Marketing - Università degli Studi di Padova*

*tel.: 049.827 2165 - info@villaparcobolasco.it – www.villaparcobolasco.it*